

FICHE DE POSTE

Comptable	Intitulé de poste
<p>L'association Chênelet se voue au retour à l'emploi de personnes qui en sont éloignées. Structure d'insertion par l'activité économique, elle gère 3 chantiers d'insertion (ACI) (Pas de Calais, Ardennes et Yonne) et une entreprise d'insertion (Pas de Calais). L'association intervient dans différents secteurs d'activité : agro-alimentaire, transport, filière bois (scierie, fabrication de palettes, éco-construction). 260 salariés travaillent aujourd'hui dans l'association.</p>	Contexte du poste
<p>Sous la direction de la Responsable du secteur comptabilité, vous serez chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enregistrer des données comptables courantes relevant de la comptabilité générale (Achats, Ventes, Banques, Caisse,...) - Réaliser les rapprochements bancaires - Etablir les déclarations CA3 mensuels et Taxe sur les salaires - Lettrer les comptes de tiers (clients, fournisseurs, personnel) - Préparer la trésorerie - Contrôler et payer les remboursements de frais - Contrôler les caisses - Effectuer le suivi comptable de la formation CQP - Enregistrer les immobilisations - Faire la facturation - Préparer des bilans <p>Vous serez amené à travailler en équipe et pourrez être sollicité pour former des personnes en parcours d'insertion.</p>	Missions du poste
Sur les sites d'activités d'Audruicq et de Landrethun le Nord	Lieu de travail
<p>CDD 12 mois Salaire selon la grille conventionnelle des ACI (Ateliers et Chantier d'Insertion), comptable niveau A à C, soit 1500 € à 1770 € brut selon expérience</p>	Type de contrat
<ul style="list-style-type: none"> • De formation supérieure de type Bac+2 en comptabilité et gestion d'entreprise (DUT GEA, BTS Comptabilité) • Expérience significative de 2 ans minimum exigée • Maîtrise indispensable des outils informatiques (pack office, progiciel de comptabilité) • Sens de l'organisation, rigueur, • Aisance relationnelle, • Sens du travail en équipe, • Capacité à transmettre ses savoirs et savoirs-faire 	Profil recherché
Envoyer votre CV et lettre de candidature par mail à recrutement@chenelet.org	Contact