



## Fiche de Poste : Secrétaire Général(e) de COORACE Auvergne-Rhône-Alpes

### Résumé du poste :

**COORACE**, fédération nationale de l'Economie Sociale et Solidaire, rassemble 550 entreprises militantes réparties sur l'ensemble du territoire. Ces entreprises sont principalement constituées sous la forme de structures d'insertion par l'activité économique (SIAE).

Solidaires pour l'emploi, **les adhérents de COORACE** défendent depuis 1985 le droit au travail pour tous. Ils participent sur l'ensemble du territoire à l'intégration par l'emploi des personnes en situation de précarité, au développement économique et à la création d'activités nouvelles dans des filières professionnelles diversifiées.

**Les adhérents COORACE** développent leurs activités, économiques et sociales, en s'appuyant sur la coopération et la co-construction avec l'ensemble des acteurs volontaires (entreprises, collectivités, citoyens...). Ils favorisent au sein de leurs entreprises et territoires une vision transversale et décloisonnée des problématiques relatives à l'emploi et au développement. Ils s'appuient également sur l'expérimentation et la prospective pour anticiper les besoins des territoires sur lesquels ils agissent. Ils veillent enfin à développer la représentation et la participation de tous, y compris les salariés précarisés, à la vie de l'entreprise.

**La délégation Régionale COORACE Auvergne-Rhône-Alpes** fédère 125 entreprises de l'Economie Sociale et Solidaire adhérentes sur les 12 départements de la Région. Ce qui avec 40 000 demandeurs d'emploi accompagnés chaque année, dont plus de 18 000 sont salariés, représente un impact significatif sur l'emploi de la Région.

**COORACE Auvergne-Rhône-Alpes** recherche son ou sa Secrétaire Général(e) en charge de représenter, animer et faire vivre l'offre de services de la Fédération auprès de ses adhérents, et de l'ensemble des acteurs des politiques de l'emploi de la Région.

### Description du poste :

Rattaché au Président, en lien avec les membres du Conseil d'administration, vous prenez en charge les missions suivantes :

#### **Contribuer à la mise en œuvre des orientations de la délégation régionale :**

- Participer à l'élaboration des positionnements de Coorace dans le cadre des politiques publiques de l'emploi et de l'insertion,
- Elaborer le plan d'actions annuel et le budget prévisionnel dans le cadre des orientations régionales adoptées par le Conseil d'Administration,
- Assurer la gestion administrative, financière et RH de la délégation régionale,
- Evaluer la qualité des actions menées et proposer des axes de progrès,

#### **Représenter et promouvoir COORACE en Région :**

- Promouvoir le projet et les orientations politiques de COORACE en Région
- Assurer un lien permanent avec les actions de lobbying de la Fédération Nationale,
- Porter politiquement les préoccupations des SIAE à l'échelle régionale et territoriale,
- Représenter COORACE et ses adhérents auprès des instances régionales et départementales,
- Renforcer les liens multi-partenariaux à l'échelle de la Région.

### **Animer le réseau d'adhérents :**

- Contribuer au déploiement régional des actions de COORACE en lien avec la Fédération,
- Assurer un relais d'informations auprès des Adhérents (fonction de veille)
- Instaurer une relation de confiance et de proximité avec les Adhérents,
- Mettre en place et animer des groupes de travail thématiques,
- Développer une stratégie de valorisation des actions innovantes menées au sein du réseau

### **Accompagner les stratégies de coopération et de développement économique :**

- Accompagner et animer les dynamiques de coopération économique territoriale,
- Accompagner les SIAE dans leurs démarches de coopération et/ou de regroupement,
- Favoriser le décloisonnement de l'IAE vers les acteurs de l'économie locale,
- Développer des actions de promotion de l'achat responsable et de l'achat public
- Mettre en place des actions favorisant le rapprochement à l'Entreprise,
- Conseiller les adhérents dans leurs projets de développement et/ou leurs difficultés.

### **Soutenir les plans de développement des compétences :**

- Accompagner les démarches de professionnalisation et d'amélioration continue auprès des Adhérents
- Soutenir le plan régional de formations mutualisées des salariés en insertion
- Développer une offre de formations régionales à destination des salariés permanents, en lien avec COORACE Formation

### **Profil recherché :**

- De formation Bac + 5 ou équivalent, le candidat justifie d'une solide connaissance et expérience du secteur de l'ESS, des mécanismes économiques, des politiques de l'emploi et de l'insertion par l'activité économique.
- Il (elle) dispose des qualités personnelles et professionnelles pour assurer la représentation de COORACE auprès des partenaires publics et des différents acteurs de l'IAE.
- Il (elle) a acquis les compétences managériales, organisationnelles, financières, commerciales et sociales pour garantir la mise en œuvre des actions de la délégation régionale, ainsi qu'un accompagnement de qualité auprès des adhérents.
- Sa capacité d'animation et son ouverture relationnelle lui permettent de garantir une dynamique positive au sein du réseau et d'entretenir les relations de partenariats nécessaires à l'action de la délégation régionale.
- L'envergure du poste nécessite une expérience de 10 à 15 ans dans un environnement de structure et de fonction similaires.

### **Compétences :**

- Préparation et mise en œuvre des orientations et des plans stratégiques,
- Management et gestion des ressources humaines,
- Gestion administrative et financière,
- Négociation, développement de partenariats, animation de réseaux,
- Communication externe et développement commercial.
- Maîtrise des politiques et dispositifs pour l'emploi, la formation et l'insertion
- Qualités rédactionnelles

Des qualités relationnelles, d'ouvertures et de forces de proposition sont des qualités indispensables pour réussir dans cette fonction.

### **Informations préalables et conditions matérielles :**

- **Statut** : cadre autonome, en CDI, à temps plein
- **Lieu de travail** : Vaux-en-Velin (immeuble Woopa)
- **Déplacements quotidiens** dans les 12 départements d'Auvergne-Rhône-Alpes.
- Permis B obligatoire
- **Salaire mensuel** : 3000 € brut, négociable en fonction du profil et de l'expérience du candidat
- **Prise de poste** à partir d'avril 2018, au plus tard dans l'été.

### **Modalités :**

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de Coorace Auvergne-Rhône-Alpes, à l'adresse suivante [recrutement@cooraceauvergnerrhonealpes.org](mailto:recrutement@cooraceauvergnerrhonealpes.org)

Date limite de candidature : vendredi 6 avril 2018