

Offre d'emploi

Direct.eur.rice Administratif et Financier dans l'Economie Sociale et Solidaire

Le réseau ENVIE, pionnier d'une économie solidaire et circulaire, est constitué de 50 entreprises d'insertion par l'activité économique, spécialisées dans la réutilisation et le recyclage des déchets électroniques et électroménagers (DEEE), sur l'ensemble du territoire français.

La Fédération, plateforme de services des entreprises du réseau, a pour vocation de favoriser le développement, la professionnalisation et la promotion du réseau. Elle défend l'intérêt collectif de ses membres et favorise les synergies entre les entreprises Envie.

Les chiffres clés du réseau en 2017 : 2500 salariés dont 2000 en parcours d'insertion – CA de 85 M€– 1/3 des déchets DEEE collectés en France.

La Fédération accompagne l'ambitieux projet de changement d'échelle et de développement de son réseau.

Nous recrutons actuellement un.e DAF dans le cadre d'un remplacement de congé maternité.

Rattaché(e) à la Déléguée Générale et au sein d'une équipe de 12 personnes, le.a DAF encadre la Responsable Comptable et la Chargée de mission gestion et anime un réseau de référents des entreprises.

Ses principales missions :

1. Gestion Administrative et Financière (en lien avec la Responsable Comptable et les organes de Direction)

- Elabore le budget de la Fédération et supervise son suivi dans le cadre de la mise en place d'un nouvel outil de suivi budgétaire
- Supervise la comptabilité générale et analytique de la fédération et des structures liées, garantit l'application des procédures et est l'interlocuteur du CAC et de l'expert-comptable
- Supervise la mise en œuvre des obligations légales dans le cadre de la vie statutaire et est le référent statutaire
- Assure la rédaction de procédures internes (budgétaires notamment)
- Contrôle le circuit administratif RH de la fédération et assure la fonction RH en lien avec les prestataires
- Assure la gestion des financements de l'association (montage des dossiers de demande de subvention, reporting...)

2. Support aux projets de développement/ transformation du réseau

- Supervise et appuie le travail de la chargée de mission gestion sur les volets stratégiques que sont : la mise en place de tableaux de bord réseau et le reporting réseau
- Assure le support financier et fiscal des projets de développement ou accompagnements en cours avec l'appui de prestataires/partenaires
- Appuie l'élaboration et le suivi des demandes de financement et subvention des entreprises du réseau
- Conduit et anime des groupes de travail
- Participe autant que nécessaire aux réunions de la Fédération (CA, Bureau, AG)

3. Participation à la recherche de financements additionnels

Son profil :

- Formation supérieure (niveau Master) **vous souhaitez participer à la structuration d'un réseau en fort développement**
- Expérience de 7 ans minimum de préférence dans l'Economie Sociale et Solidaire
- Excellente capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Animation et coordination dans des contextes de sites délocalisés
- Capacité de prise d'initiatives dans un contexte de développement/ transformation
- Rigueur et sens des priorités
- Sens du travail d'équipe au service d'un réseau décentralisé
- Polyvalence, adaptabilité et diplomatie
- Motivation forte pour l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)

Ce poste est situé à Paris 20^{ème}.

Statut : Cadre en CDD de 10 mois à compter de juin, dans le cadre d'un remplacement de congé maternité

Rémunération : en fonction du profil

*Veillez adresser votre CV et lettre de motivation ainsi que vos prétentions salariales à l'adresse mail : **recrutement.federation@envie.org***