

Depuis 2010, le GROUPE SOS apporte son soutien aux start-ups et aux entrepreneurs à impact positif à travers un ensemble de programmes d'incubation et d'accélération. Fort d'un réseau présent sur quatre continents et rassemblant plus de 2000 startups à impact social et environnemental, GROUPE SOS Pulse est un acteur majeur du développement d'une nouvelle économie répondant par l'innovation et l'entrepreneuriat aux défis environnementaux et sociaux de notre planète.

Convention-collective/rémunération : Pas de convention collective applicable

Plage de rémunération : Entre 33KEUR et 38KEUR bruts annuels selon expérience

Avantages : Titre-repas, Remboursement partiel abonnement transports collectifs, Remboursement total abonnement vélos en libre-service, Complémentaire santé avec prise en charge partielle employeur, 2 jours de congés payés par mois.

Date de début du contrat : 2 janvier 2019

DESCRIPTION

Auprès de la la Directrice des Opérations, vous serez en charge de la mise en œuvre et du développement de la stratégie projets de GROUPE SOS Pulse.

Responsable de la bonne gestion sur le terrain des projets de votre portefeuille, vous serez également en charge de l'obtention de nouveaux financements et partenariats auprès des grands bailleurs de fonds nationaux et internationaux.

Dans ce cadre, vous serez le garant/e du reporting narratif et financier envers ces bailleurs dans le respect des délais et contraintes contractuelles. Vous aurez également un rôle majeur d'initiative afin de proposer des nouveaux projets s'inscrivant dans la stratégie de l'association.

Vous serez l'un des interlocuteurs clefs de GROUPE SOS Pulse auprès des acteurs de terrain, des bailleurs privés et publics et des institutions et ONG travaillant avec notre structure.

DÉTAIL DES ACTIVITÉS DU POSTE

Recherche de financements et montage de nouveaux projets (70%)

Il/elle prospecte les bailleurs (publics comme privés) afin d'identifier des sources de financements permettant de consolider les activités sur le terrain et co-rédige à ce titre (avec les équipes terrain) les projets dans le cadre de réponses aux appels à projets. Ainsi vous devrez :

- Assurer une veille active sur les appels à projets portant sur la thématique de l'entrepreneuriat à impact social et environnemental
- Prospecter des fonds auprès des institutions, fondations, ambassades, bailleurs de fonds, etc. en Europe et dans les pays d'intervention (dans ce dernier cas de figure, en lien avec les équipes terrain)

- Coordonner et prendre pleinement part à la rédaction et à la soumission des réponses aux appels à projets
- Participer à l'identification de fondations ou entreprises dont la politique de mécénat s'intéresse à l'entrepreneuriat social et élaborer les outils de discussion (rapports d'activités, fiches projets synthétiques, argumentaires) afin d'approcher les partenaires privés potentiels
- Organiser et participer aux rendez-vous de prospection, selon la pertinence des potentiels partenaires

Suivi de la mise en œuvre des projets – relations avec le terrain (30%)

- Assurer le suivi des projets existants en Afrique, en lien opérationnel avec les délégations nationales, ou directement avec les partenaires terrain des pays
- Définir en lien avec le terrain les plans d'action annuels pour la mise en œuvre des projets
- Conseiller les coordinateurs de projets sur le terrain
- Assurer la coordination des projets : proposer et mettre à jour des outils de pilotage de projets (budget, suivi de budget, rapports mensuels, définition des indicateurs, etc.) et veiller à leur utilisation ; Accompagner, à distance et dans le cadre de missions sur le terrain, les coordonnateurs ou chefs de projets dans la résolution des problèmes rencontrés (arbitrage, formulation de problématiques, identification de leviers, etc.) ; Veiller à la bonne mise en œuvre des actions dans le respect des délais prévus (engagements bailleurs, plan de travail annuel)
- S'assurer de la remontée régulière d'informations du terrain vers le siège : Rapports mensuels des projets ; Suivi et évaluation des actions ; Informations sur les événements terrains pour la communication ; Alimenter les bases de données
- S'assurer de la descente régulière d'informations du siège vers le terrain (axes de travail au niveau du siège à partager, pistes de réflexion, inputs sur le secteur, etc.)
- Assurer, en lien étroit avec le pôle Talents Administration Finances, le suivi budgétaire des projets. Faire les ajustements nécessaires en fonction des ressources collectées (suivi mensuel, pilotage des révisions trimestrielles)
- Assurer le reporting narratif et financier des actions menées en temps et en heure
- Proposer des stratégies permettant la pérennité des projets de l'association : à ce titre, le/la Responsable projets identifie de nouveaux pays d'intervention et prospecte de nouveaux partenaires opérationnels ; Dans le cadre de la stratégie de l'association, il/elle développe l'activité sur le terrain et co-rédige (développement) les projets.

Dans le cadre de ces activités, le/la Responsable projets tient à jour les informations en lien avec les avancées opérationnelles des projets et assure un reporting régulier à la Direction des opérations (points hebdomadaires). Il/elle contribue à la définition de la stratégie globale de la Direction des Opérations (e.g. stratégie de développement des projets, stratégie de prospection de nouveaux partenaires terrain, types de financements, plan de développement, etc.) et contribue à la rédaction des documents associatifs (rapport annuel, etc.)

PRE-REQUIS

- Expérience d'au moins 3 ans au siège d'une ONG de développement, d'une grande association ou en cabinet de conseil

- Une/des expérience(s) terrain dans un/des pays du Sud seront appréciées.
- Maîtrise du cycle projet et des logiques budgétaires des bailleurs internationaux et/ou nationaux (fonds européens, programmes de soutien à l'innovation, etc.)
- Gestion de projets : gestion financière et budgétaire, compréhension des enjeux et besoins liés à un projet (stratégiques, financiers, partenariaux)
- Capacité de gestion de partenariat et de mobilisation : développement d'un réseau, mobilisation de personnes ressources externes et internes, approche communautaire
- Très bonne connaissance des bailleurs, surtout publics (AFD, fonds européens, etc.)
- Capacité d'encadrement, de supervision et management d'équipe
- Appétence pour les sujets d'entrepreneuriat. Une expérience dans l'écosystème des startups serait un plus
- Excellente maîtrise à l'oral et à l'écrit du Français et de l'Anglais
- Maîtrise de l'outil informatique (MS Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Sens de l'organisation, priorisation, efficacité et réactivité
- Sens de l'autonomie et de l'initiative
- Résistance au stress, flexibilité et capacité à faire face aux difficultés
- Pragmatisme et recherche de solutions efficaces

Envoyer CV + Lettre de motivation à eugenie.guillaume@groupe-sos.org