

Prestal recherche son

Responsable Affaires Générales (Administratif - Gestion – RH)

Poste à pourvoir dès que possible - basé à Vaulx-en-Velin (69)

Prestal est une entreprise sociale qui œuvre depuis 20 ans dans le secteur de la restauration à Lyon. Traiteur et restaurateur reconnu pour la qualité de ses prestations, l'entreprise vise le retour à l'emploi de personnes en difficulté sociale. Prestal (60 personnes, CA 2,5 M°€) fait la preuve au quotidien que conjuguer économique, social et environnemental est possible.

Prestal est membre du réseau national La Table de Cana (latabledecana.com) qui fédère 9 structures d'insertion dans le secteur de la restauration (250 salariés, 10 M€ de CA, 1er traiteur social de France)

Les missions :

Administratif :

- Coordination des fonctions administratives (comptabilité, administration des ventes, secrétariat)
- Responsable de l'administration des ventes : facturation, relances client et recouvrement
- Suivi des frais généraux (assurances, informatique et bureautique, fournitures, frais, charges locatives..)

Gestion :

- Contrôle de gestion : suivi des ratios, analyse des coûts
- Suivi des indicateurs de l'activité, tableaux de bord, outils de pilotage
- Gestion analytique et budgétaire des services
- Rapports d'activité annuels

RH / Vie interne :

- Organisation de l'administration du personnel, IRP, médecine du travail
- Responsable de la formation (offres, montage, financement et suivi des actions de formation)
- Gestion de la mutuelle de l'entreprise (suivi, conseil auprès des salariés, négociation)
- Responsabilité RH du personnel permanent (entretiens professionnels, congés et modulation)
- Animation de la communication interne, soutien et organisation d'initiatives qui développent le « vivre ensemble » avec les salariés (vie quotidienne, temps forts, réseaux sociaux ...)

Force de proposition et conseil auprès de la direction

- Responsable de la veille stratégique et concurrentielle (restauration, ESS, réseaux), reporting et alertes régulières à l'ensemble de l'encadrement
- Interventions sur des projets d'amélioration des processus internes
- Animation d'une dynamique interne de partage entre services (points infos etc..)
- Etablissement des dossiers de financement et demandes de subvention
- Intervention en conseil sur dossiers spécifiques (développement ..)