

Recrutement – Fiche mission – Service Civique

Appui à la coordination et au suivi social et professionnel des personnes réfugiées

QUI SOMMES-NOUS ?

ERIS est une association de loi 1901 créée fin 2016. Nous agissons pour l'accueil et l'intégration des personnes réfugiées en intervenant sur l'insertion linguistique, l'insertion sociale et l'insertion économique. Dans ce cadre, l'association ERIS propose un projet pédagogique d'apprentissage de la langue française qui associe des cours et des ateliers sociolinguistiques en lien avec des bénévoles francophones [loisirs, restaurant associatif, projet de vie et parrainage].

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- * Equipe jeune et engagée.
- * Esprit d'équipe et collaboratif.
- * Une expérience de mixité sociale.
- * Place pour l'initiative personnelle.
- * Projet innovant et en plein développement sur lequel tu pourras laisser ton empreinte.
- * Contact direct avec le public bénéficiaire.

OU NOUS TROUVER ?

Le restaurant associatif où se situent nos bureaux
13 bis rue Girié 69003 Lyon.

 [Notre Facebook](#)

 [eris Notre site \(en construction\)](#)

 [Page LinkedIn](#)

MISSION :

Appui à la coordination

- Participer à l'organisation général du projet sur le contenu et la mise en forme [ex : information collective, réunions bénévoles, recherche de traducteurs].
- Participer à la planification des ateliers [ex : framadates, initiation Gattegno].
- Réaliser des supports autour du programme [ex : planning, plaquette de diffusion].
- Communiquer les informations générales [ex : lancement de la session].
- Participer aux réunions collectives et individuelles.
- Participer à l'écriture des rapports [ex : rapport d'activité, rapport annuel].

Appui à l'accompagnement social et professionnel

- Faire le suivi régulièrement des groupes et mettre à jour les fichiers [ex : assiduité, rappel des événements]
- S'assurer des documents administratifs [ex : droit à l'image].
- Créer du lien et organiser des temps de rencontres [ex : RDV individuels].
- Appuyer et orienter les personnes dans leurs démarches quotidiennes [ex : logement, transport].
- Faire une veille des structures existantes et construire des bases de données [ex : emploi, écoles, formations].
- Rencontrer les structures et créer des partenariats [ex : crèche].
- Participer à des d'évènements [ex : séminaire sur l'emploi].
- Participer au développement du projet global : assister aux réunions, compléter le programme pédagogique.
- Proposer et animer des activités dans le cadre de l'accès à l'emploi [ex : comment rédiger son CV].

CE QU'ON RECHERCHE :

- Dynamisme et forte motivation ;
- Bon relationnel et écoute ;
- Flexibilité et du bon sens ;
- Réactivité et force de proposition ;

CONDITIONS :

Statut : Contrat de Service Civique – 8 mois –28 h/semaine, en journée, du lundi au vendredi. Evènements en soirées à prévoir ponctuellement [ex : séminaires, soirées bénévoles].
Démarrage : ASAP.

NOUS ECRIRE : envoyer CV + lettre de motivation à projet.eris@gmail.com