

[Offre de stage – 6 mois]

ASSISTANT CHEF DE PROJET / INNOVATION SOCIALE (H/F)

Date de début – dès que possible

Type de contrat – stage

Durée – 6 mois

Lieux – Lyon 9

Périmètre – Grand Lyon (déplacements occasionnels à prévoir sur la région)

Rémunération – selon grille

Vous avez envie de découvrir comment la Maison pour Rebondir fait converger emploi, insertion et économie circulaire ? Vous aimez coordonner des activités, pouvoir tester rapidement le résultat de vos propositions et mesurer l'impact social de vos actions. Rejoignez-nous !

CONTEXTE

La Maison pour Rebondir (MPR) est un **programme de SUEZ d'innovation sociale** visant à « AGIR AUTREMENT POUR L'EMPLOI ».

Dotée d'une équipe de 10 personnes mêlant des expertises complémentaires (ressources humaines, formation, entrepreneuriat social, innovation...), la MPR est devenue en 7 ans le laboratoire d'innovation sociale de SUEZ. Une antenne MPR a été créée à Lyon en 2018 pour **porter le programme sur le territoire de l'Auvergne Rhône-Alpes (ARA)**.

L'équipe de la MPR, quel que soit son territoire d'implantation, mène **5 actions fortes** :

- ✓ Accès à l'emploi pour des publics en difficulté d'insertion professionnelle
- ✓ Accompagnement à la création d'entreprises
- ✓ Partenariats opérationnels avec des entrepreneurs de l'Economie sociale et solidaire (ESS) qui créent des activités en lien avec les métiers de SUEZ (collecte des huiles alimentaires usagées, collecte et recyclage de mégots de cigarettes, lutte contre le gaspillage alimentaire, agriculture urbaine...)
- ✓ Conseil et formation auprès des filiales de SUEZ en France sur les questions d'innovation sociale et de la gestion des clauses d'insertion
- ✓ Mécénat de compétences des collaborateurs de SUEZ

En plein développement de ses activités, la MPR Lyon souhaite renforcer 2 de ses actions : Accès à l'emploi / Mécénat de compétences. Nous recherchons donc un-e stagiaire passionné-e par l'innovation sociale et motivée par l'humain pour appuyer les actions de l'équipe lyonnaise.

DESCRIPTIF DU POSTE DE CHARGE-E DE MISSION ACCES A L'EMPLOI (H/F)

En appui de la responsable de l'antenne Lyon, le/la chargé-e de mission se verra confier les 2 missions suivantes :

1. ACCES A L'EMPLOI – Actions de recrutement de candidats en insertion professionnelle

La mission principale consistera à appuyer le montage et la coordination des actions en faveur de l'emploi (parrainage, campagne d'alternance pour les jeunes en difficulté de recherche d'emplois, projets emblématiques de formation-recrutement sur les métiers de SUEZ ...).

Parmi les tâches à réaliser :

- Planifier et coordonner les actions de recrutements
- Participer aux recrutements des publics, en partenariat avec les acteurs de l'emploi et de l'insertion locaux
- Organiser des circuits de visites/présentations des métiers de Suez
- Participer aux salons et forums métiers
- Améliorer les outils de reporting

2. MECENAT DE COMPETENCES – Programme d'Engagement solidaire des collaborateurs

Cette mission secondaire consistera à planifier, mettre en œuvre et suivre les actions de mécénat de compétences (bénévolat) auprès d'associations des grandes métropoles de la région ARA.

Parmi les tâches à réaliser :

- Etablir les fiches missions
- Appui à la communication et à la mobilisation des collaborateurs de SUEZ pour s'engager sur les missions
- Appui à l'organisation d'événements ou de missions
- Effectuer un suivi reporting des missions réalisées

D'autres missions pourront être confiées selon les besoins en cours et les appétences du candidat (ex : coordination des réseaux partenaires, développement d'outils de communication ou de contenus de formation, veille, outils de mesure d'impacts, etc.).

PROFIL

Compétences et connaissances

Niveau Licence 3 à Master II - profil polyvalent ESS / Management / Science-Po
Bonne maîtrise d'outils bureautique (Word, Excel, PowerPoint...)
Forte appétence RH - un parcours et/ou une expérience RH est un plus
Permis B apprécié

Qualités demandées :

- Envie de participer à un projet innovant à vocation sociale
- Débrouillard.e, polyvalent.e, et apprenant vite
- Sens du travail en équipe
- Bon rédactionnel, aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés
- Organisation, rigueur, et attention aux détails
- Dynamique, sens de l'initiative, autonome

CETTE OFFRE VOUS INTERESSE ?

Envoyez votre CV + LM en indiquant la provenance de l'offre à :

Cécile BARAILLE cecile.baraille@suez.com