

**I - Intitulé de poste :**

<b>Intitulé</b>	<b>Chargé/e de projet Ouverture sociale</b>
	CDD de 12 mois à temps plein, renouvelable Poste contractuel équivalent cadre <u>catégorie A</u> Rémunération 1 800 euros nets mensuels Poste à <u>pourvoir dès que possible</u>

**II – Présentation du poste**

<b>Place dans l'organisation</b>	Sous la responsabilité de la coordinatrice du Labo Sociétal et sous l'encadrement direct de la responsable du Pôle Egalité des chances du Labo Sociétal
----------------------------------	---

<b>Mission principale</b>	Contribue directement aux actions de Centrale Marseille pour l'ouverture sociale et l'équité éducative, qui touchent chaque année près de 500 jeunes de la 4 <sup>e</sup> à bac +1, mobilisant plus de 100 étudiants bénévoles
---------------------------	--

<b>Activités détaillées</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Met en œuvre les actions</b> en faveur de l'équité éducative qui lui sont confiées (3 projets à titre prioritaire : programme de tutorat en direction des collégiens et lycéens, projet de sensibilisation aux inégalités de genre, projet en faveur des jeunes en situation de handicap...), c'est-à-dire :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conçoit la déclinaison opérationnelle des actions définies avec la hiérarchie (conception de plannings, définition d'actions, organisation pratique des actions culturelles et événements...)</li> <li>○ Formule des propositions tenant compte du cadre administratif et financier des projets, tout en les inscrivant dans une compréhension plus vaste des enjeux et du fonctionnement de l'Ecole</li> <li>○ Assure la coordination des différents intervenants et bénévoles concernés</li> <li>○ Assure le suivi, sur les projets dont il/elle a la charge, des dépenses engagées en conformité avec le cadre budgétaire prévisionnel en collaboration avec la gestionnaire du Labo Sociétal</li> <li>○ Assure un reporting régulier à la hiérarchie sur ces différents projets, anticipe les problèmes possibles en proposant des pistes de solution et alerte l'encadrement autant que nécessaire.</li> </ul> </li>   <li>2. <b>Assure le lien avec l'association étudiante « Échanges Phocéens »</b> et pilote ses actions opérationnelles dans le cadre des programmes de tutorat, c'est-à-dire :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Manage une équipe d'une centaine d'étudiants bénévoles organisés en association, dirigée par une vingtaine d'étudiants membres du bureau</li> <li>○ Accompagne les réflexions des étudiants, leur transmet les bonnes pratiques en matière de gestion de projet socio-éducatif</li> <li>○ Leur rappelle le cadre dans lequel leurs actions doivent s'inscrire</li> <li>○ S'assure de leur bonne compréhension de leur rôle, les rappelle à l'ordre avec bienveillance quand nécessaire et leur donne les moyens de réaliser efficacement leurs missions.</li> </ul> </li> </ol>
-----------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <b>Participe à la recherche de financements</b> privés et publics nécessaires aux projets (identification de sources de financement possibles, montage des dossiers de subventions, suivi, rédaction des rapports)</li> <li>4. <b>Assure la mise en œuvre des mesures d'impact</b> des actions développées et participe aux réflexions du Labo Sociétal.</li> <li>5. De manière plus transversale, <b>intervient ponctuellement en renfort sur les différents projets</b> portés par l'équipe du Labo Sociétal dont Dégun sans stage et Passerelle Numérique.</li> </ol>
--	--

<b>Relations fonctionnelles</b>	<p>En lien avec l'ensemble des membres du Labo Sociétal et plus largement de l'Ecole centrale de Marseille (personnels et élèves).</p> <p>En lien avec les jeunes publics et des partenaires extérieurs (institutions et collectivités partenaires, entreprises et laboratoires, associations, établissements scolaires, etc.)</p> <p>En interaction avec de nombreux prestataires de services mobilisés sur les actions (acteurs de l'orientation, acteurs culturels...)</p>
---------------------------------	---

### III – Compétences et aptitudes

<b>Diplôme requis</b>	BAC + 4/5 (Master I ou II en sciences politiques ou sociales, management culturel, gestion de projet...)
-----------------------	--

<b>Savoir et savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience et connaissance de l'ingénierie et de la gestion de projet</li> <li>- Connaissance des problématiques sociétales liées aux projets</li> <li>- Expérience de management de bénévoles</li> <li>- Habitude de la communication écrite et orale ainsi que de l'organisation de manifestation ou d'événement</li> </ul>
-------------------------------	--

<b>Savoir être</b>	Pédagogie, rigueur, maîtrise de la prise de parole en public, disponibilité, engagement, compréhension des attentes des différents acteurs, dans le respect de la politique de communication de l'établissement, intérêt pour l'enseignement supérieur et la recherche ainsi que pour les sujets sociétaux.
--------------------	---

<b>Expérience professionnelle</b>	3 ans minimum
-----------------------------------	---------------

### IV – Candidature

<b>Pour postuler</b>	A envoyer par mail dès que possible et <b><u>au plus tard le 15 septembre 2019</u></b>
<b>CV et lettre de motivation avec références</b>	<p><b>A adresser à Mathilde Chaboche, coordinatrice du Labo Sociétal</b>  <a href="mailto:mathilde.chaboche@centrale-marseille.fr">mathilde.chaboche@centrale-marseille.fr</a></p> <p><b>En mettant en copie le service Ressources Humaines</b>  <a href="mailto:rh@centrale-marseille.fr">rh@centrale-marseille.fr</a></p>