



Accélérateur
de l'intégration professionnelle
des personnes étrangères

OFFRE

Responsable Coordination et développement des opérations

Contexte

YOON France est une association à but non lucratif créée en avril 2017 à Lyon, ancrée dans les valeurs et le fonctionnement de l'économie sociale et solidaire. Elle a pour objectifs de lutter contre le déclassement professionnel des personnes étrangères et d'origine étrangère qui arrivent en France, et de favoriser leur intégration professionnelle durable. Orientée « satisfaction utilisateur », YOON France encourage l'ambition des étrangers qui sont en France, et la poursuite de leur carrière dans la voie de leurs compétences et de leur choix. *Pour plus d'infos sur www.yoonfrance.com.*

Depuis 3 ans, l'association a développé depuis Lyon une offre de services diversifiée d'accompagnement et de formation à destination des particuliers, des entreprises et des organismes de formation, alliant les compétences du coaching, du français langue étrangère et des techniques de recherche d'emploi. Dans le cadre de son développement, YOON recherche un responsable de coordination et de développement des services, capable de continuer d'organiser et de structurer les opérations de l'association, et d'appuyer le développement de l'équipe dédiée à leur animation.

Missions principales

Véritable chef d'orchestre, le rôle du **Responsable Coordination et développement des opérations** est d'organiser, développer et coordonner les ressources pédagogiques et humaines en interne pour pouvoir garantir la mise en œuvre qualitative des projets et missions de l'association, à destination des particuliers, des entreprises et des organismes de formation. Il s'agit d'un poste très opérationnel, en forte autonomie, et souvent « avec les moyens du bord » ; en coordination avec la direction générale.

Pour ce faire, 3 missions sont à assurer :

- 1- **Planifier, structurer, piloter et co-animer les opérations en cours**, en lien avec les objectifs annuels et engagements de l'association. Le **responsable des opérations** garantit :
 - L'animation de services individualisés ou collectifs (permanences d'information, entretiens conseil, ateliers de technique de recherche d'emploi, formations aux « leviers de l'intégration » - interculturalité, droit des étrangers, culture du réseau, éloquence), en direct ou chez des partenaires ;
 - La mise en œuvre et le suivi des prestations de formation notamment en Français Langue Etrangère (FLE) ;
 - La coordination d'accompagnements individuels intensifs de 6 mois, à la recherche d'emploi ou à la sécurisation d'une embauche, impliquant plusieurs acteurs (professionnels, bénévoles, acteurs de l'emploi et de l'insertion, entreprises).

- 2- **Animer et développer la communauté opérationnelle interne** : référént pour la communauté professionnelle et bénévole engagée dans la réalisation des opérations régulières, le **responsable des services** insuffle un esprit d'équipe, d'engagement, et de qualité à tous les accompagnants et animateurs. Au service de cette communauté interne, il veille à lui mettre à disposition tous les moyens nécessaires au bon déroulement de ses missions (informations, lieux, outils pédagogiques, échanges de la pratique). Pour ce faire, il assure :
 - La création, amélioration et structuration continue des ressources pédagogiques en lien avec les référents techniques ;
 - Le sourcing de prestataires en coaching et formation Français Langue Etrangère (FLE), et de bénévoles en accompagnement à la recherche d'emploi ;
 - L'animation de la communauté engagée : rencontres et séances d'échanges de la pratique d'accompagnement professionnelle ou bénévole en lien avec les référents techniques de chaque discipline, appui individuel à la demande dans les missions.

- 3- **Développer et gérer les projets en lien avec les partenaires emploi et de l'insertion professionnelle du territoire**. Référént pour les acteurs de l'emploi et de l'insertion professionnelle du territoire, il assure :
 -



Accélérateur
de l'intégration professionnelle
des personnes étrangères

- L'animation des partenariats, la communication sur l'offre de services, l'orientation des chercheurs d'emploi vers les services de YOON ;
- L'orientation ajustée des personnes conseillées et/ou accompagnées vers les partenaires complémentaires ;
- L'impulsion et la mise en place de projets complémentaires ad hoc. au niveau métropolitain (Grand Lyon) voire régional (Auvergne Rhône-Alpes).

Missions complémentaires :

- Accompagner et faire grandir l'équipe de coordination interne : chargés d'appui à l'organisation des services, à l'animation de la communauté, de communication moins expérimentés (stagiaires, alternants, volontaires en services civiques, bénévoles) ;
- Valoriser l'activité en cours et les projets réalisés : évaluations annuelles internes et bilans de projets, communication interne, externe et digitale sur les actions en cours et réalisées ;
- Appuyer le développement des projets, partenariats et prestations : veille dans les secteurs d'expertise de YOON, innovations sociales, impulsion de nouveaux projets ;
- Appuyer le développement de la vie associative et participer aux événements organisés pour elle (temps conviviaux, assemblée générale, formation des bénévoles etc.) ;
- Appuyer l'organisation d'événements de sensibilisation des citoyens, acteurs de l'emploi et de la formation, et entreprises (festivals solidaires, forums emploi, conférences...).

Profil recherché

Diplômé.e d'une formation de niveau Bac+5 (Ecole de commerce, Master 2 gestion de projets/entrepreneuriat/ESS, innovation sociale, IEP ou expérience vous conférant un niveau équivalent), vous justifiez d'une ou plusieurs expériences dans un poste similaire et disposez des aptitudes suivantes :

- Connaissance et expérience professionnelle dans ou avec le secteur de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelle en France ;
- Connaissance des dispositifs de formations tout au long de la vie en France (formation initiale, continue, générale ou professionnelle, VAE, VAP),
- Capacité à s'entourer, à faire avec, à transmettre ; expérience en accompagnement individuel, en management de collaborateurs, et en animation de bénévoles ;
- Esprit d'initiative, autonomie, qualité rédactionnelle, sens des responsabilités, grandes capacités d'organisation ;
- Grande qualité relationnelle, diplomatie, sens de la communication et capacité d'adaptation à tout type d'interlocuteur : particuliers étrangers ou d'origine étrangère, entreprises, acteurs de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelle ;
- Aisance avec les outils numériques et les réseaux sociaux (Facebook et LinkedIn)
- Anglais exigé, toute autre langue est un plus.

Poste en CDI, temps plein, basé à Lyon, avec des déplacements occasionnels dans la région.

Rémunération : selon profil

Merci de faire parvenir un CV détaillé + lettre de motivation et prétentions salariales à Maïa Bourreille, Directrice générale : maia@yoonfrance.com / indiquer en Objet : [RESPONSABLE OPERATIONS].

Date limite de réception des candidatures : 01/09/2020